

# Barbara Paternò

Avvocato / Consulente Legale / Funzionario Amministrativo

✉ bpaterno81@gmail.it

☎ +39 3808977064

🏠 Palermo, Italia

## Profilo Professionale

Professionista legale con solida esperienza nel Diritto Civile, arricchita da recenti e attuali ruoli nel settore pubblico. Attualmente Funzionario Amministrativo presso la Direzione Gare e Contratti della Città Metropolitana di Palermo, dove gestisce procedimenti complessi. Competenza specifica nella consulenza, rappresentanza e difesa in giudizio, con un focus sul Foro di Palermo. Forte attitudine alla pianificazione, al lavoro autonomo e di gruppo, e alla risoluzione di problemi in contesti sia legali che amministrativi.

## Esperienze Professionali

### Funzionario Amministrativo

Agosto 2025 – Attuale | Città Metropolitana di Palermo – Direzione Gare e Contratti

- Ruolo di Funzionario Amministrativo presso la Direzione Gare e Contratti.
- Settore: Diritto Amministrativo, Appalti, Gestione Contrattuale.

### Impiegata presso Ufficio Legale

Giugno 2025 – Luglio 2025 | GES.A.P. S.P.A. (Aeroporto Internazionale "Falcone Borsellino" di Palermo)

- Supporto all'Ufficio Legale della Società di gestione dell'Aeroporto.
- Settore: Diritto Legale e Amministrativo Aziendale.

### Avvocato Libero Professionista

2014 – 2021 | Palermo, Italia

- Consulenza, rappresentanza e difesa in giudizio di privati e imprese in materie di Diritto Civile (Foro di Palermo).

### Collaborazione presso Studio Legale (Avv.ti Maglienti / Reina)

2008 – 2014 | Palermo, Italia

- Consulenza e difesa in giudizio a privati e imprese in materie di Diritto Civile.

### Collaborazione presso Studio Legale (Avv.ti Marchese)

2007 – 2008 | Palermo, Italia

- Consulenza e difesa in giudizio a privati e imprese in materie di Diritto Penale.

### Vice Procuratore Onorario (V.P.O.)

2009 – Giugno 2010 | Tribunale di Termini Imerese

- Esercizio delle funzioni di Vice Procuratore Onorario e rappresentanza della Pubblica accusa nei processi Penali.

## Esperienze Precedenti

Impiegata Part-time c/o UniPa (2003-2005) - Gestione documentale della Biblioteca e servizio di consultazione e prestiti.

Coadiutore presso attività commerciale (2000-2003) - Gestione acquisti, vendite e amministrazione.

## Istruzione & Formazione

### Abilitazione alla Professione di

#### Avvocato

Corte d'Appello di Palermo (2011)

### Diploma di Specializzazione in

#### Professioni Legali

Università degli Studi di Palermo (2007 – 2009)

### Laurea in Giurisprudenza (v.o.)

Università degli studi di Palermo (2000 – 2007)

### Formazione Specialistica

- Corso Giudice Arbitro (Controversie Condominiali) (2017)
- Master Diritto Vitivinicolo (2017)
- Corso preparazione Magistratura (2011 – 2013)

## Competenze

### Linguistiche

**Italiano:** Madrelingua

**Inglese:** Avanzato (C1/C2)

**Francese:** Base (A1)

### Digitali

Buona padronanza di Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

Elaborazione Info (Intermedio)

Risoluzione Problemi (Intermedio)

### Organizzative & Soft Skills

- Ottime competenze comunicative e relazionali.
- Capacità di lavorare in autonomia e in gruppo.
- Gestione del tempo e rispetto delle scadenze.
- Predisposizione all'affronto di problemi e al lavoro sotto stress.

## Info

Patente di guida: B

*Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.*